BOGOTÁ

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Consejería Distrital de Comunicaciones	**Objetivo:** **Reunión de lineamientos tanto de agenda por cubrir como de la coordinación del equipo Audiovisual y recomendaciones de las tareas a realizar**	
Fecha: 27 abril 2026	**Lugar: Alcaldía Mayor de Bogotá – Oficina 105**	**Hora: 1:30 p.m.**

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Carlos Andrés Niño Pintor	OCDC	Secretaria General	3002114341	
Jhon Acosta	OCDC	Secretaria General	3163919732	
Sergio Otero	OCDC	Secretaria General	3106875257	
David Romo	OCDC	Secretaria General	3045788231	
Honower Garzón	OCDC	Secretaria General	3004869718	
Daniel Granados Manjarrés	OCDC	Secretaria General	3106131472	
Daniel Sánchez	OCDC	Secretaria General	3007099277	
Julián Ortiz	OCDC	Secretaria General	3187489423	
Fredy Gómez	OCDC	Secretaria General	3133971141	
Ángel Arévalo	OCDC	Secretaria General	3138930093	
Eduardo Antonio Hernández	OCDC	Secretaria General	3005323240	
Andrés Vargas Herrera	OCDC	Secretaria General	3114631576	
Juan Pablo Bello	OCDC	Secretaria General	3017697270	
Arcecio Vera Hernández	OCDC	Secretaria General	3166507106	
Felipe Rodríguez	OCDC	Secretaria General	3187347920	
Marlon Alfonso Sandoval	OCDC	Secretaria General	3103247437	
Luis Cubillos	OCDC	Secretaria General	3007133688	
Yefrei Higuita	OCDC	Secretaria General	3124313612	
Juan Pablo Cely Galvis	OCDC	Secretaria General	3158861942	

Desarrollo

Los temas desarrollados en la reunión fueron:

1. Se realizó la firma de asistencia de cada participante de la reunión.
2. Se organiza el personal para hacer un orden de escritorios y oficina e los dos días comprendidos del 28 y 29 de abril para mantener todos los equipos técnicos organizados.
3. Se solicita mantener la matriz al día por parte de todo el equipo este y todos los meses, así como el adelantar carpetas ya que estamos a final de mes y se pedirán antes del 30 de abril.

Powered by CamScanner

4. Se crea un GOOGLE DRIVE para que todo el equipo cargue sus datos y ARL, para tenerlos disponibles cuando pidan información: https://drive.google.com/drive/folders/1WzFMwxOW4mRLMkdRWDfh22tmsepHMIlu?usp=sharing

5. Se reitera a todo el equipo AUDIOVISUAL llenar siempre los links para ingreso a eventos solicitados en el menor tiempo posible ya que no hacerlo genera problemas a los ingresos de eventos donde lo solicitan y es responsabilidad de cada uno de quienes firman asistencia en la reunión esta acta.

6. Se recomienda no compartir con ningún otro equipo esta agenda. Cada coordinador maneja de manera confidencial con su equipo el tema de la agenda.

7. Cualquier alerta por parte del despacho, la hacemos saber por el chat de whattsapp del equipo y debemos estar en total comunicación entre nosotros.

8. Es de obligatorio cumplimiento portar el carnet en un lugar visible mientras se esté dentro de la Alcaldía y en los eventos con el señor Alcalde.

9. Se reitera que: LA AGENDA DEL SEÑOR ALCALDE ES CONFIDENCIAL SOLO PARA ESTE EQUIPO CON FINES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Anexos:

Se anexa formato de asistencia diligenciado y firmado.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ	PROCESO:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO:	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia:	OCDC	Tema:	LINEAMIENTOS Y TRÁFICO EQUIPO
Objetivo:	DAR LINEAMIENTO DE AGENDA POR CUBRIR Y RECOMENDACIONES DE TAREAS		
Fecha:		Hora Inicio:	
Hora Finalización:		Lugar:	

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACIÓN	OTRO	NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
Carlos Andrés Niño P.		80.282.714	OCDC	Coordinador						X		3002114584	carlosnino@	
Daniel Sanchez		79.945.483	OCDC	Master						X		3007097270	drsanchez@	
SERGIO OTERO		79.556.423	OCDC	CONTRATISTA						X		3068752257	SOTERO@ALCAL.	
Fredy Gómez		4114196	OCDC	Contratista						X		3133971141	fgomez@	
Angel M Arévalo		79426120	OCDC	Camarógrafo						X		3138930093	amarevalo@alcaldia	
Honores Garzon		1030546477	OCDC	FOTOGRAFO	X							3004169718	hlgarzon	
Andrés Felipe Vargas		80.851117	OCDC	Camarógrafo						X		3114631576	afvargas@alc	
Juan Pablo Cely		1014133075	OCDC	Sonido						X		3158861940	jpcely@	
Eduardo Hernandez		1015998871	OCDC	Presentador						X		3005523240	eahernandez@	
Julian D. Ortiz		80.251.250	OCDC	Camarógrafo						X		3187489423	jdortizr@	
David Romo		80800158	OCDC	fotografo						X		3043188231	daromo@alcaldia	
Arcesio Vera H		79609847	OCDC	CINETV e						X		3166524106	avera	
Felipe Rodriguez		1022302498	OCDC	Master						X		3187241463	gfrodriguez	
JHON ACOSTA		1014254134	OCDC	EDICION						X		3163919732	jacosta@alcaldia	
Daniel Granados Manjarres		80788781	OCDC	Camarógrafo						X		3106131472	hdgranadosr@alcaldi	
Marlon Alfonso		1.019022927	OCDC	Ing Sonido						X		3103247437	maalfonso@alcal	
Juan Pablo Bello		80171607	OCDC	Fotografo						X		3017697720	jpbello@alcal	
Luis C Cubillos		1022759017	OCC	Master						X		318720742	lcubillos@	
Yohan Hagestin		1033749443	OCDC	Sonido						X		3128313812	jhagestin@	

"La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá D.C. es responsable del tratamiento de datos personales ... [illegible]